DOCUMENTATION UTILISATEUR



**Projet « GSB Médecin »**

TABLE DES MATIÈRES

1. Page de connexion
   1. . Le formulaire à remplir
   2. . Système d’erreur
   3. . Où cela renvoie ?
2. Onglet des pays
   1. . Explication des colonnes
   2. . Modifier/Supprimer un pays
   3. . Ajouter un pays
   4. . Système de recherche
   5. . En tant qu'invité
3. Onglet des départements
   1. . Explication des colonnes
   2. . Modifier/Supprimer un département
   3. . Ajouter un département
   4. . Système de recherche
   5. . En tant qu’invité
4. Onglet des médecins
   1. . Explication des colonnes
   2. . Modifier/Supprimer un médecin
   3. . Ajouter un médecin
   4. . Système de recherche
   5. . En tant qu’invité

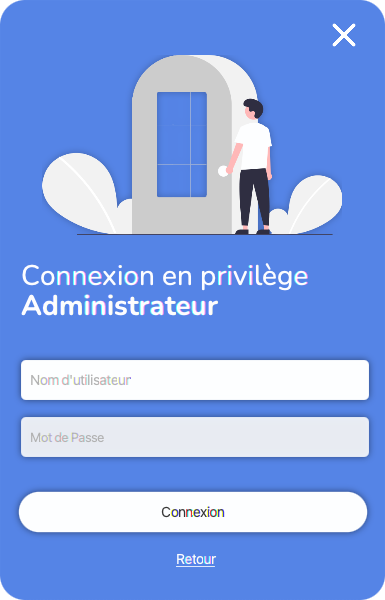
PAGE DE CONNEXION

* 1. Le formulaire à remplir

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

Une fois sur l’application, pour vous connecter, cliquez simplement sur bouton arrondi blanc ayant pour texte central **« Connexion administrateur** **»**. Après cela, vous devriez alors vous trouver sur une page comme celle-ci :



Quand vous serez alors sur cette page, rentrez alors *(si vous en avez connaissance)* l’identifiant administrateur dans la boîte blanche ayant pour texte **« Nom d’utilisateur »** ainsi que le mot de passe en cliquant et remplissant le champ **« Mot de passe** ». Une fois cela fait, vous pourrez alors cliquer sur le bouton **« Connexion »** disposant d’une couleur blanche et de bords arrondis.

* 1. Système d’erreur

S’il y a une erreur lors de la connexion, le système vous en informera. Les différentes erreurs peuvent être quand vous avez oublié́ de renseigner soit le champ « **Identifiant** » ou le champ « **Mot de passe** », nous pouvons le savoir grâce au message d’erreur qui s’affichera, celui-ci aura pour texte **« Tous les champs doivent être complétés »**.

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

Dans le cas où les informations comme l’identifiant ou le mot de passe ne sont pas bonnes, alors vous aurez un message vous l’informant et ayant pour texte **« Nom d’utilisateur ou mot de passe incorrect »**. *(Par exemple si vous vous êtes trompé de mot de passe ou bien d’identifiant)*.

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

* 1. Où cela renvoie ?

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

Finalement, cela concerne le mode administrateur, si vous n’avez pas les accès en privilège administrateur, lors de la première page *(cf. 1.1 Formulaire à remplir)* alors cliquez sur le bouton en bas de **« Connexion administrateur »** nommé **« Accéder avec le mode restreint »**.

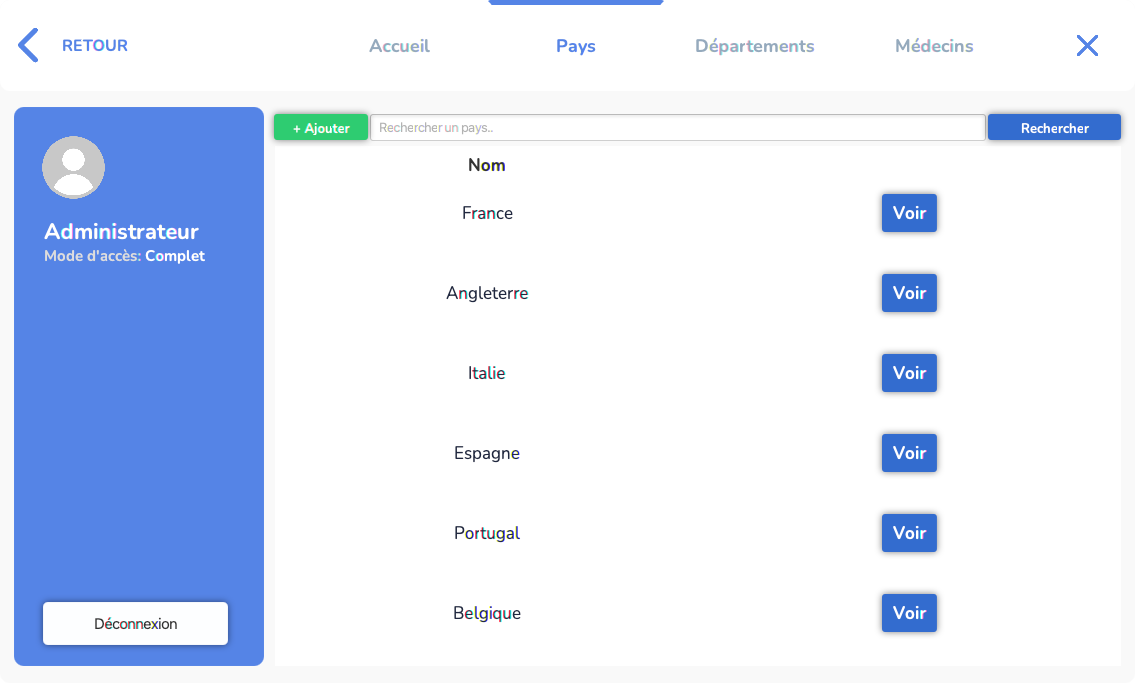
Une image contenant texte

Description générée automatiquement

ONGLET DES PAYS

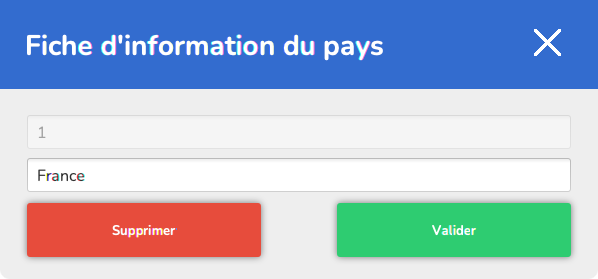
2.1. Explication des colonnes

Une fois que vous aurez cliqué sur l’onglet **« Pays »** disponible en haut de l’application, comme ceci :

Vous disposerez alors en face de vous d’une colonne nommée **« Nom »**, celle-ci est un simple affichage vous permettant de savoir quel pays vous allez pouvoir voir grâce à son bouton situé sur la droite du nom du pays nommé **« Voir »**. Celui-ci est un bouton bleu aux bords arrondis.

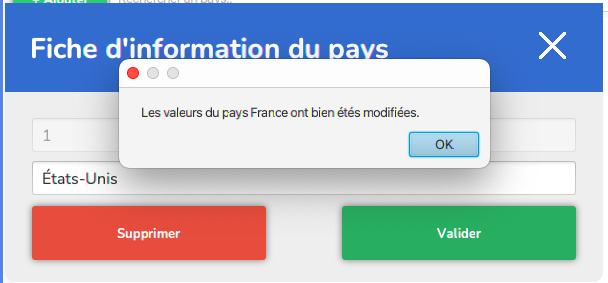
2.2. Modifier/Supprimer un pays

Lorsque vous cliquez sur le bouton **« Voir »** du pays concerné, vous pourrez alors accéder à ses informations. Vous pourrez alors modifier le pays, comme son libellé ou bien le supprimer.

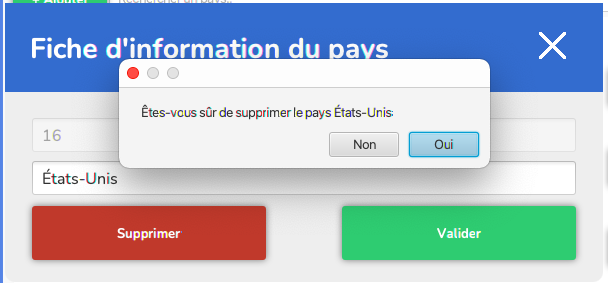


Pour le modifier, vous aurez simplement à cliquer sur la boîte rectangulaire blanche *(là où il est inscrit « France » dans le cas précis)* et alors taper le nouveau nom du pays que vous souhaitez.

Une fois cela fait, une petite fenêtre viendra alors à votre écran pour vous signaler que les modifications ont bien été prises en compte.

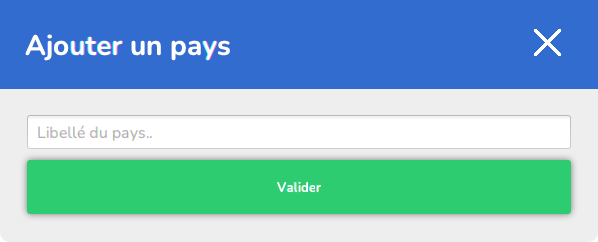


Si vous souhaitez simplement supprimer un pays, cliquez alors le bouton rouge **« Supprimer »**. Une fenêtre apparaitra pour vous demander de confirmer la suppression du pays, si vous cliquez sur **« Oui »** le pays sera alors supprimé, aucun retour en arrière n’est possible, vous devrez alors le recréer.



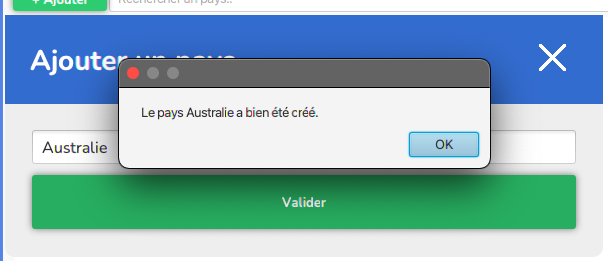
2.3. Ajouter un pays

Pour ajouter un pays, il suffira de cliquer *(sur l’application, dans l’onglet « Pays »)* sur le bouton vert en haut à gauche de la barre de recherche, nommé **« + Ajouter »**. Cela vous fera alors apparaître une fenêtre comme celle-ci :

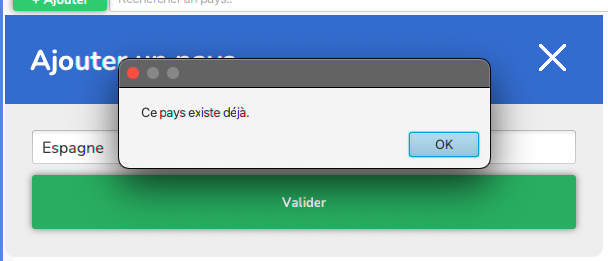


Pour ajouter le pays, rentrez simplement son nom dans la barre **« Libellé du pays »** et cliquez sur **« Valider »**, un message de confirmation apparaîtra. Dans le cas où le pays existe déjà, une erreur sous forme d’une petite fenêtre sera également présente.

Exemple *(dans le cas où le pays est bien créé)*:

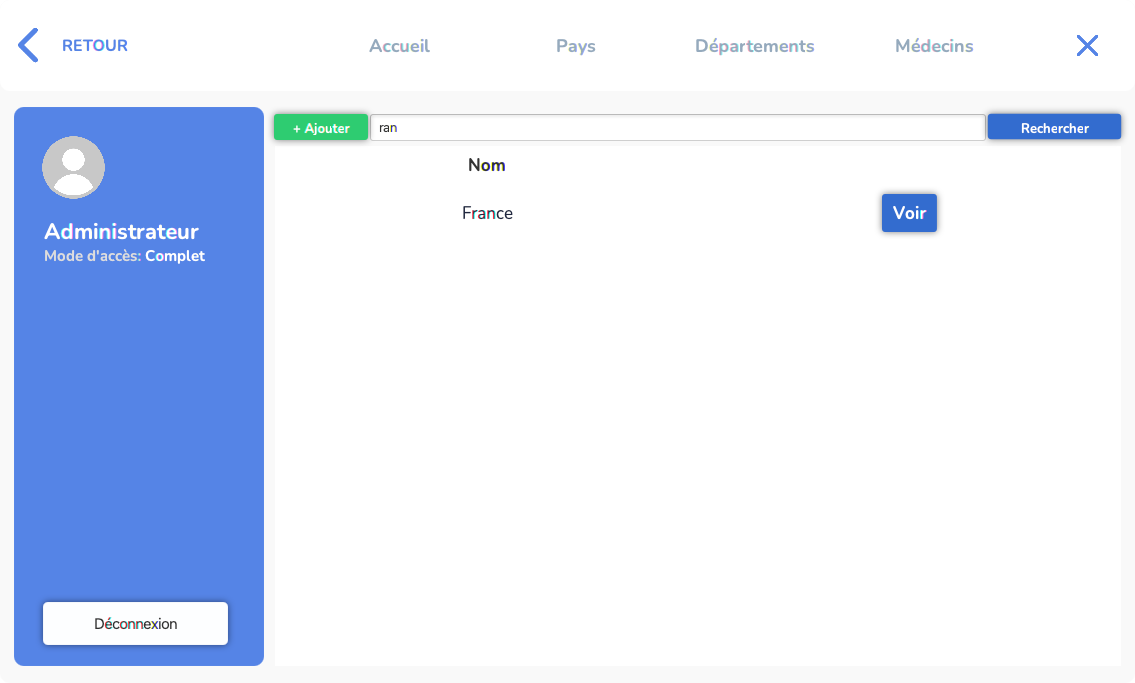


Exemple *(dans le cas où le pays existe déjà)*:



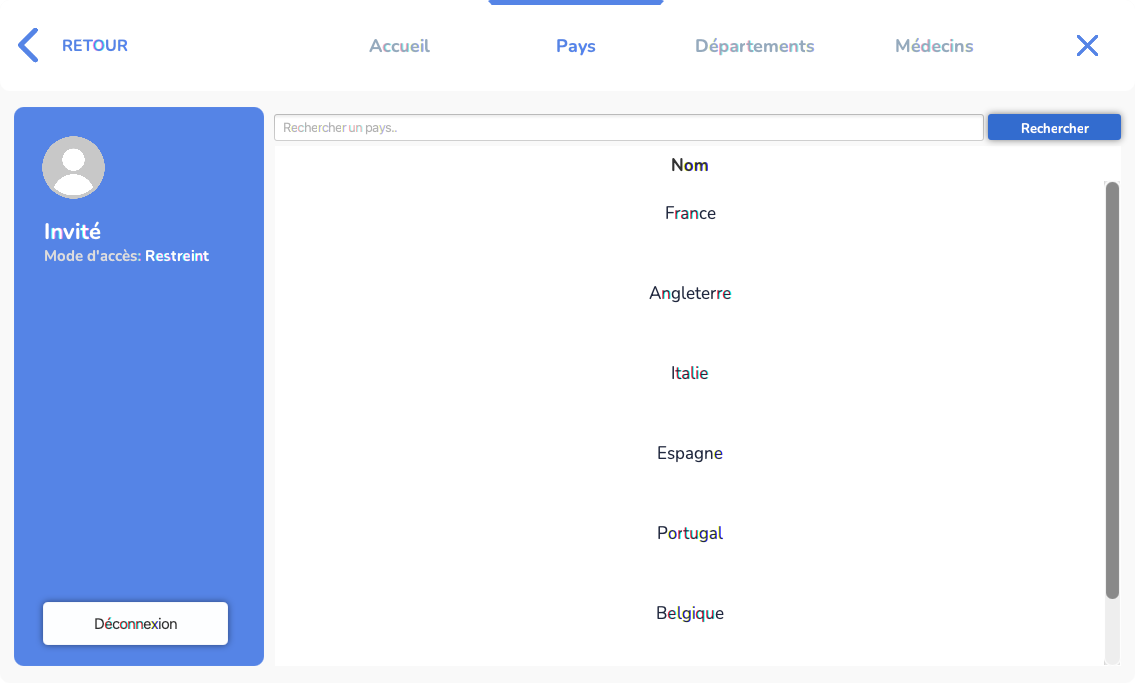
2.4. Système de recherche

L’application vous propose une barre de recherche, dans laquelle vous pourrez alors taper des caractères et les valider, ce qui lancera une recherche selon ce que vous avez écrit. Si par exemple, vous souhaitez rechercher tous les pays qui contiennent la suite de lettre **« Ran »**, tapez alors cela dans la barre de recherche et cliquez sur le bouton bleu situé à sa droite nommé **« Rechercher »**. L’application vous retournera alors tous les pays contenant les trois lettres « **R-A-N »** dans son nom.



2.5. En tant qu’invité

Si vous ne possédez pas les privilèges administrateur et que vous vous êtes connecté en tant qu’invité et donc « mode restreint », voici la page que vous aurez alors :

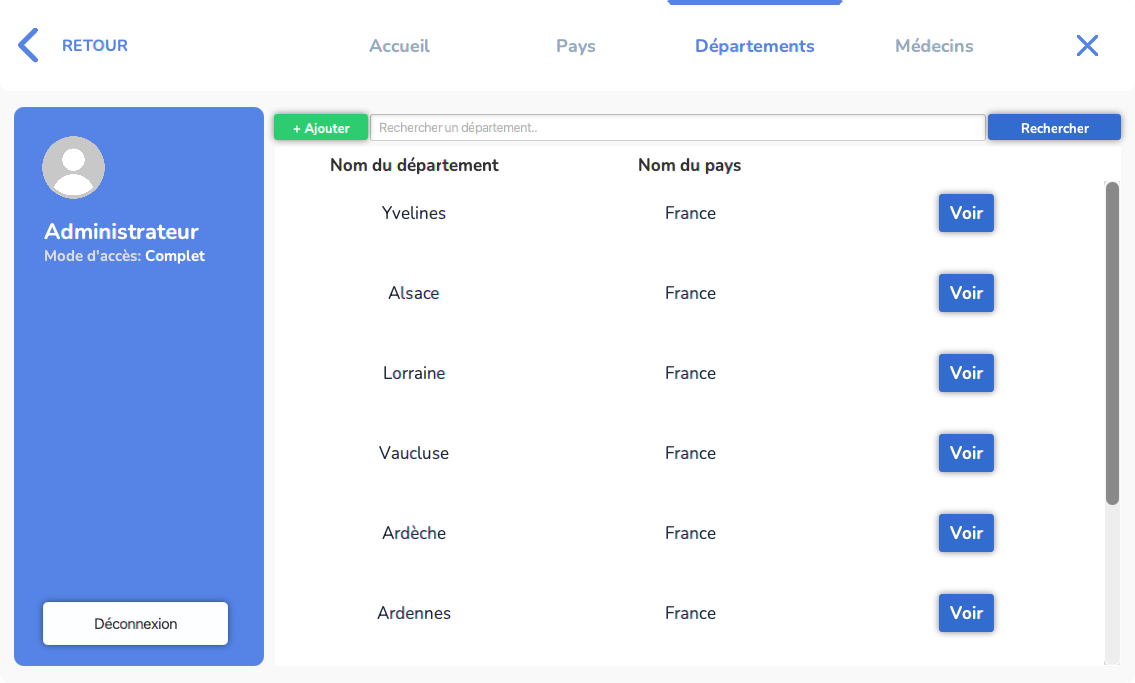


Celle-ci ne vous permettra pas d’ajouter, de modifier ou supprimer quoi que ce soit. Cependant, l’application vous retournera quand même tous les pays stockés dans la base de données avec la même possibilité de recherche que dans la version administrateur de l’application.

ONGLET DES DÉPARTEMENTS

3.1. Explication des colonnes

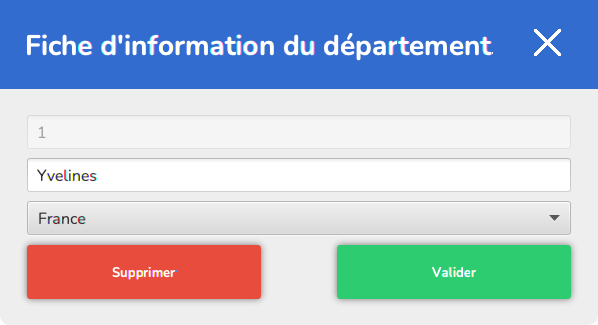
Une fois que vous aurez cliqué sur l’onglet **« Départements »** disponible en haut de l’application, comme ceci :



Vous disposerez alors en face de vous de deux colonnes. L’une est nommée **« Nom du département »** et l’autre **« Nom du pays »**. Pour la première, cela va être simplement l’affichage du nom du département vous permettant de savoir lequel vous allez pouvoir voir grâce à son bouton situé sur la droite du nom du pays nommé **« Voir »**. Celui-ci est un bouton bleu aux bords arrondis. Pour le nom du pays, cela est donc un affichage montrant à quel pays est rattaché le département. *(Exemple : Le département « Yvelines » fait partie du pays « France »)*.

3.2. Modifier/Supprimer un département

Lorsque vous cliquez sur le bouton **« Voir »** du département concerné, vous pourrez alors accéder à ses informations. Vous pourrez alors le modifier, en commençant par le nom du département ou bien le pays auquel il est rattaché. À l’instar des pays, vous aurez aussi une option pour pouvoir le supprimer.



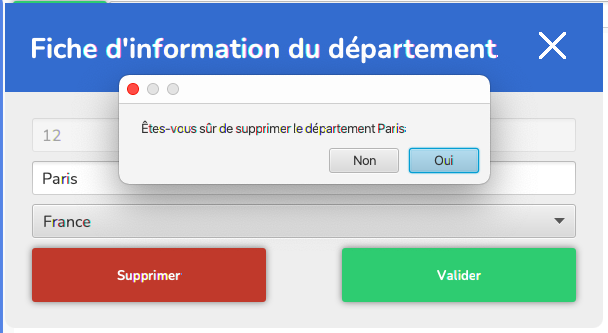
Pour le modifier, vous aurez simplement à cliquer sur la boîte rectangulaire blanche *(là où il est inscrit « Yvelines » dans le cas précis)* et alors taper le nouveau nom du département que vous souhaitez. Pour le pays, vous n’aurez qu’à cliquer sur la boîte avec la flèche vers le bas afin de sélectionner le pays auquel le département sera désormais rattaché. *(La liste des pays affichés sera faites en fonction de celle disponible dans l’onglet « Pays »)*.

Une fois cela fait, une petite fenêtre viendra alors à votre écran pour vous signaler que les modifications ont bien été prises en compte.

Une image contenant texte

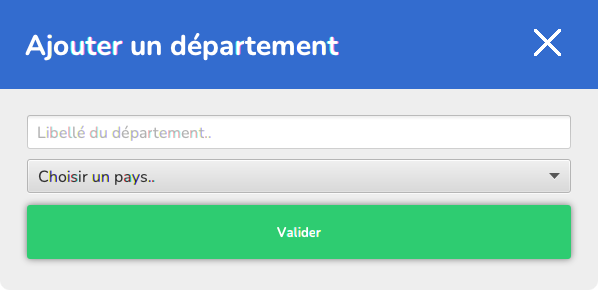
Description générée automatiquement

Si vous souhaitez simplement supprimer un département, cliquez alors le bouton rouge **« Supprimer »**. Une fenêtre apparaitra pour vous demander de confirmer la suppression du département, si vous cliquez sur **« Oui »** le département sera alors supprimé, aucun retour en arrière n’est possible, vous devrez alors le recréer.



3.3. Ajouter un département

Pour ajouter un département, il suffira de cliquer *(sur l’application, dans l’onglet « Département »)* sur le bouton vert en haut à gauche de la barre de recherche, nommé **« + Ajouter »**. Cela vous fera alors apparaître une fenêtre comme celle-ci :



Pour ajouter le département, rentrez simplement son nom dans la barre **« Libellé du département »** et choisissez un pays auquel celui-ci sera rattaché. Une fois cela fait, cliquez sur **« Valider »**, un message de confirmation apparaîtra. Dans le cas où le département existe déjà, une erreur sous forme d’une petite fenêtre sera également présente.

Exemple *(dans le cas où le pays est bien créé)*:

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

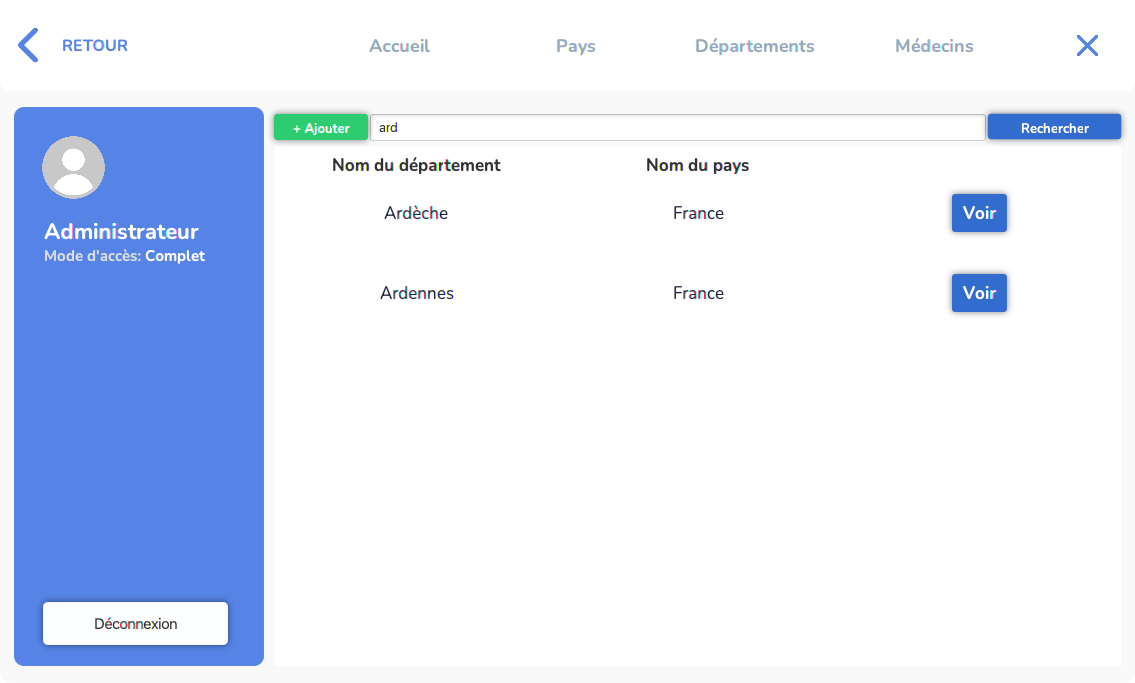
Exemple *(dans le cas où le pays existe déjà)*:

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

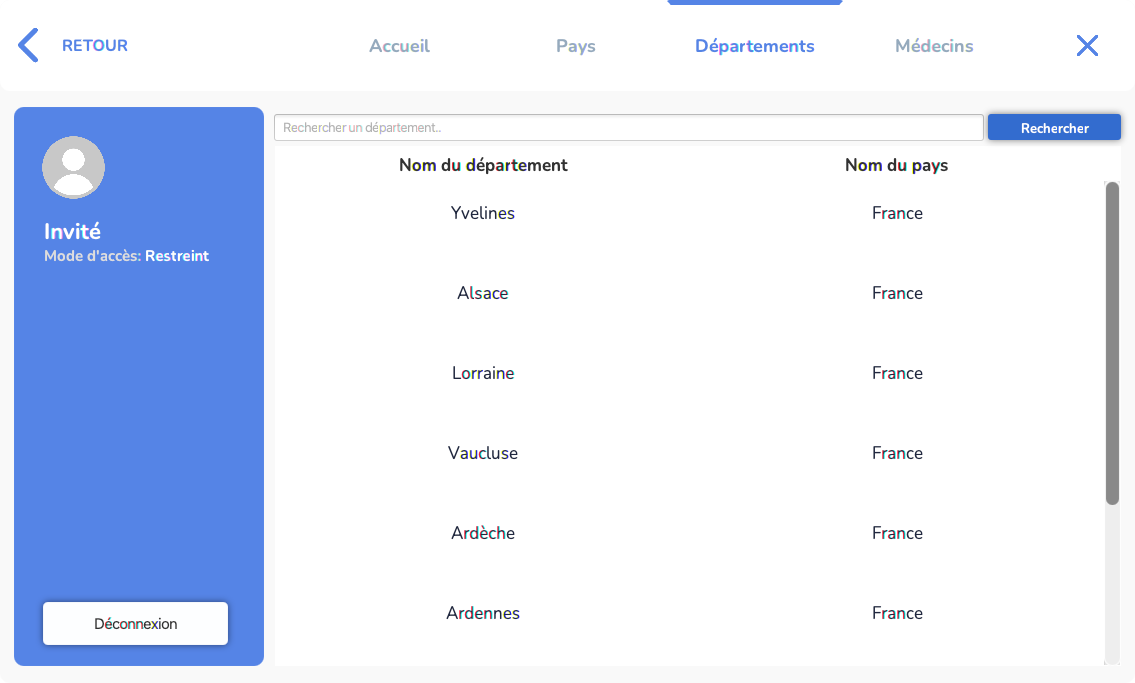
3.4. Système de recherche

L’application vous propose une barre de recherche, dans laquelle vous pourrez alors taper des caractères et les valider, ce qui lancera une recherche selon ce que vous avez écrit. Si par exemple, vous souhaitez rechercher tous les départements qui contiennent la suite de lettre **« Ard »**, tapez alors cela dans la barre de recherche et cliquez sur le bouton bleu situé à sa droite nommé **« Rechercher »**. L’application vous retournera alors tous les départements contenant les trois lettres « **A-R-D »** dans son nom.



3.5. En tant qu’invité

Si vous ne possédez pas les privilèges administrateur et que vous vous êtes connecté en tant qu’invité et donc « mode restreint », voici la page que vous aurez alors :



Celle-ci ne vous permettra pas d’ajouter, de modifier ou supprimer quoi que ce soit. Cependant, l’application vous retournera quand même tous les pays stockés dans la base de données avec la même possibilité de recherche que dans la version administrateur de l’application.

ONGLET DES MÉDECINS

4.1. Explication des colonnes

Une fois que vous aurez cliqué sur l’onglet **« Médecins »** disponible en haut de l’application, comme ceci :

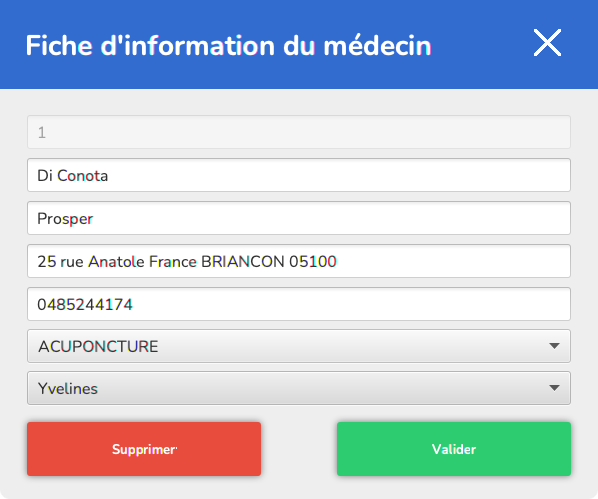
Une image contenant texte

Description générée automatiquement

Vous disposerez alors en face de vous de six colonnes. Les deux premières concernent le **Nom** et **Prénom** du médecin, la troisième son adresse de résidence, la quatrième son numéro de téléphone et les deux dernières concernent à leurs tours sa spécialité ainsi que le département dans lequel le médecin se trouve.Si vous souhaitez modifier ces informations, il suffit de cliquer sur le bouton situé sur la droite du médecin nommé **« Voir »**. Celui-ci est un bouton bleu aux bords arrondis.

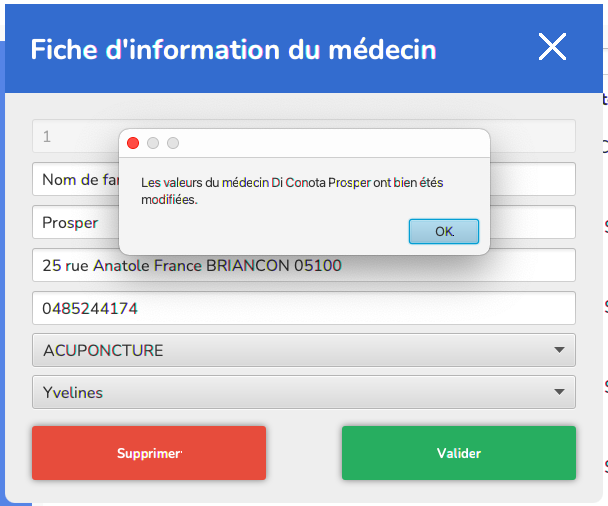
4.2. Modifier/Supprimer un médecin

Lorsque vous cliquez sur le bouton **« Voir »** du médecin concerné, vous pourrez alors accéder à ses informations. Vous pourrez alors le modifier, en commençant par le nom et prénom du médecin ou bien son adresse, numéro de téléphone, spécialité et département auquel il est rattaché. À l’instar des départements, vous aurez aussi une option pour pouvoir le supprimer.

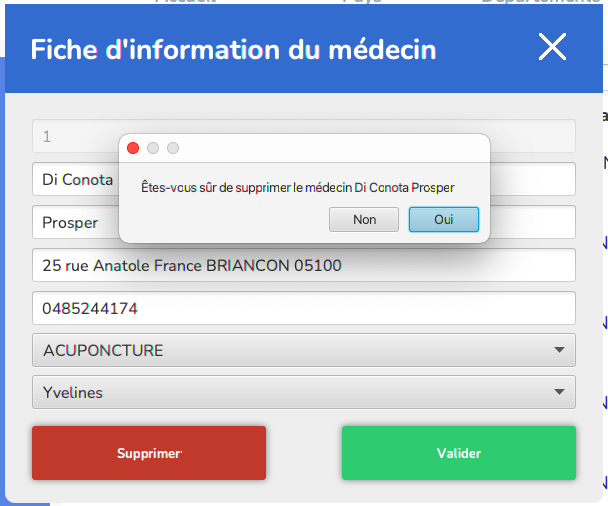


Pour le modifier, vous aurez simplement à cliquer sur une des boîtes rectangulaires blanche *(Exemple : Celle où il est inscrit* ***« Di Conota »****)* et alors taper le nouveau nom du médecin que vous souhaitez. Pour la spécialité ou bien son département, vous n’aurez qu’à cliquer sur la boîte avec la flèche vers le bas afin de faire afficher un menu déroulant dans lequel vous pourrez sélectionner l’option qui vous convient le mieux.

Une fois cela fait, une petite fenêtre viendra alors à votre écran pour vous signaler que les modifications ont bien été prises en compte.

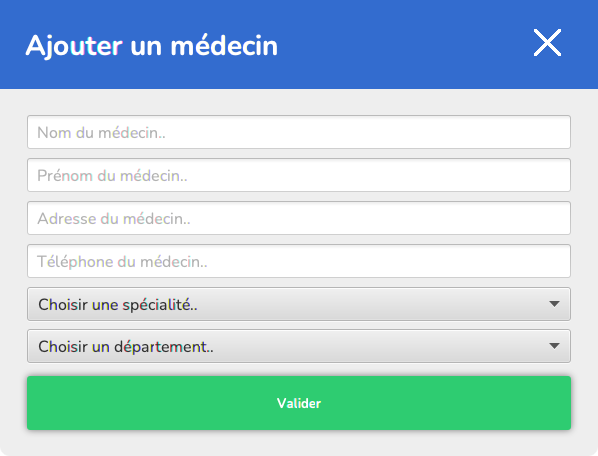


Si vous souhaitez simplement supprimer un médecin, cliquez alors le bouton rouge **« Supprimer »**. Une fenêtre apparaitra pour vous demander de confirmer la suppression du médecin, si vous cliquez sur **« Oui »** le département sera alors supprimé, aucun retour en arrière n’est possible, vous devrez alors le recréer.



4.3. Ajouter un médecin

Pour ajouter un département, il suffira de cliquer *(sur l’application, dans l’onglet « Médecin »)* sur le bouton vert en haut à gauche de la barre de recherche, nommé **« + Ajouter »**. Cela vous fera alors apparaître une fenêtre comme celle-ci :



Pour ajouter le médecin, rentrez simplement les informations demandés et visibles grâce au texte affiché dans la barre de texte blanche.. Une fois cela fait, cliquez sur **« Valider »**, un message de confirmation apparaîtra.

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

4.4. Système de recherche

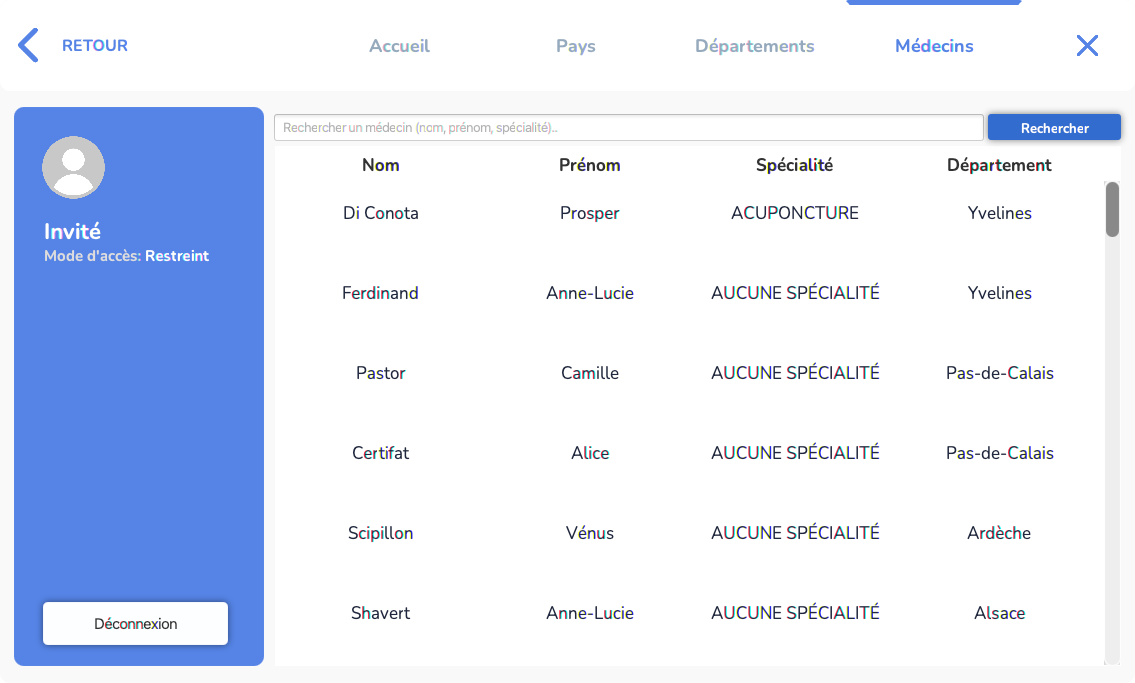
L’application vous propose une barre de recherche, dans laquelle vous pourrez alors taper des caractères et les valider, ce qui lancera une recherche selon ce que vous avez écrit. Si par exemple, vous souhaitez rechercher tous les médecins qui contiennent le nom **« Di Conota »**, tapez alors cela dans la barre de recherche et cliquez sur le bouton bleu situé à sa droite nommé **« Rechercher »**. L’application vous retournera alors tous les médecins contenant le nom demandé.

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

4.5. En tant qu’invité

Si vous ne possédez pas les privilèges administrateur et que vous vous êtes connecté en tant qu’invité et donc « mode restreint », voici la page que vous aurez alors :



Celle-ci ne vous permettra pas d’ajouter, de modifier ou supprimer quoi que ce soit. Cependant, l’application vous retournera quand même tous les pays stockés dans la base de données avec la même possibilité de recherche que dans la version administrateur de l’application. Également, certaines informations ne seront alors pas divulguées si vous êtes en invité, comme le numéro de téléphone ou bien l’adresse du médecin.